

# CURRICULUM VITAE DI GIANPIETRO BELLONI



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIANPIETRO UMBERTO BELLONI</b>
Indirizzo	<b>Via Bezzecca 20, San Giuliano Milanese 20098 (Milano), Italia</b>
Telefono	<b>02 - 9880732</b>
Fax	<b>02 - 47711855</b>
E-mail	<b>gpbelloni@belloni-consulenze.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 DICEMBRE 1963

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1994 - Oggi
  - Società / Ente
  - Tipo di azienda o settore
    - Ruolo
  - Attività svolte

**STUDIO BELLONI**  
Servizi pubblici locali  
Consulente Free Lance  
Consulenza e Formazione nei servizi pubblici locali
- 2009 - Oggi
  - Società / Ente
  - Tipo di azienda o settore
    - Ruolo
  - Attività svolte

**SERVIZI LOCALI S.A.S.**  
Servizi pubblici locali  
Socio e Amministratore  
Consulenza e Formazione nei servizi pubblici locali
- 2009 - 2014
  - Società / Ente
  - Tipo di azienda o settore
    - Ruolo
  - Attività svolta

2009 - Oggi  
**COMUNE DI CREMONA**  
Servizi pubblici locali  
Socio e Amministratore  
Consulenza e Formazione nei servizi pubblici locali  
in attuazione del Piano di sviluppo dei servizi pubblici locali ai sensi della c.d. Legge Brunetta.
- 1994 - 1999
  - Società / Ente
  - Tipo di azienda o settore
    - Ruolo
  - Attività svolta

**COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE**  
Ente pubblico locale  
Assessore  
Assessorato alle finanze, controllo, tributi, patrimonio, forniture, trasporti
- 1998 - 1999
  - Società / Ente
  - Tipo di azienda o settore
    - Ruolo

**ROCCA BRIVIO SFORZA SRL**  
Società mista pubblico – privata per la gestione di un castello del XVI secolo  
PRESIDENTE

## SEGUE ...**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- 1987 – 1993
- Società / Ente  
Ruolo / Società

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1988
- Istituto di istruzione o formazione
  - Area di specializzazione
- 1982 - 1987
- Istituto di istruzione o formazione
  - Area di specializzazione
  - Titolo di studio conseguito
  - Voto di laurea
- 1977 - 1982
- Istituto di istruzione o formazione
  - Titolo di studio conseguito
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **MADRELINGUA**

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

## **ALLEGATI**

## **DIVERSE AZIENDE DEL SETTORE PRIVATO**

Diversi ruoli all'interno dell' area AMMINISTRAZIONE – FINANZA – CONTROLLO

- AGIP - Internal auditor (1987 - 1989)
- ICI ITALIA - Assistente al responsabile amministrazione e finanza (1989 - 1990)
- UNIONE MANIFATTURE - Controller (1990 - 1991)
- GRUPPO CAMELI - Responsabile amministrazione e finanza (1991 - 1993)
- ARGENTO VIVO - Amministratore Delegato (1993 – 1994)

## **Scuola Superiore Enrico Mattei – ENI**

Corso di specializzazione post – laurea in Finanza e controllo della gestione

## **Università Commerciale Luigi Bocconi**

Specializzazione in Amministrazione e Controllo Aziendale

Dottore in Economia e Commercio

107/110

## **LICEO SCIENTIFICO OMNICOMPRESIVO SAN DONATO MILANESE**

Diploma di maturità

Voto di maturità: 54/60

## **ITALIANO**

### **[ Inglese ]**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

### **[ Francese ]**

Buona

Discreta

Buona

### **[ Tedesco ]**

Discreta

Discreta

Buona

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD, POWERPOINT)

A – ATTIVITÀ DI CONSULENZA, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI

B –PROGETTI DI CONSULENZA - DETTAGLIO